

PROCEDURA EWAKUACJI PRZEDSZKOLA NR 400 W WARSZAWIE

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora nr 22
z dnia 8.05.2015r.

PROCEDURA EWAKUACJI PRZEDSZKOLA NR 400 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 maja 2009 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719)

I. CEL PROCEDURY.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA.

III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY – ZARZĄDZENIA EWAKUACJI.

IV. SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU

- POSTĘPOWANIE PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO

V. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA:

- PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI,
- NAUCZYCIELE.
- WOŻNE
- PRACOWNICY KUCHNI

VI. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI.

- POSTĘPOWANIE NA MIEJSCU I ETAPU EWAKUACJI
- POSTĘPOWANIE NA MIEJSCU II ETAPU EWAKUACJI

VII. ĆWICZENIA EWAKUACYJNE

VIII. DROGI EWAKUACJI (KIERUNKI EWAKUACJI).

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz numerów telefonów służb ratowniczych;
2. Rozmieszczenie środków gaśniczych;
3. Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku przedszkolnego w I etapie ewakuacji (szkic)
4. Wykaz osób odpowiedzialnych za zabezpieczenie ewakuacji

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci oraz personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zagrożenia

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działanie począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją dzieci i personelu z budynku przedszkolnego.

PROCEDURA EWAKUACJI PRZEDSZKOLA NR 400 W WARSZAWIE

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest znać niniejszą procedurę ewakuacji.
2. Obowiązkiem nauczycieli wychowawców jest zaznajomienie dzieci z zasadami ewakuacji przedszkola.
3. W razie ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola mają obowiązek zastosowania się do niniejszej procedury oraz wykonywania poleceń dyrektora, innych osób prowadzących ewakuację oraz poleceń służb ratunkowych.
4. Przerwanie ewakuacji i powrót do budynku może zarządzić wyłącznie dyrektor Przedszkola nr 400 lub inna upoważniona przez niego osoba.

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
2. Zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego).
3. Zagrożenie NSCH (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut).
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.

SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU

1. Ustala się sygnał alarmowy, którym jest *głośny sygnał dźwiękowy o zmiennym tonie wydawanym przez „trąbkę” połączony ze słownym komunikatem – „ZARZĄDZAM NATYCHMIASTOWĄ EWAKUACJĘ. urządzenie do alarmu znajduje się w leżakowni grupy I oraz w pokoju metodycznym w biblioteczce*
2. Sygnał alarmowy uruchamiany jest na polecenie dyrektora albo innej upoważnionej przez dyrektora osoby. W razie pożaru sygnał alarmowy ma prawo uruchomić każdy, kto zauważył ogień.
3. Zabronione jest używanie sygnału alarmowego do innych celów niż ewakuacja lub jej ćwiczenie.
4. Na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
5. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
6. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w budynku przedszkolnym.

POSTĘPOWANIE PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO

1. Po usłyszeniu sygnału alarmowego wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola mają obowiązek natychmiast rozpocząć ewakuację.
2. W czasie ewakuacji należy zachować spokój; nie wolno ulegać panice.
3. Osoby, które mają dostęp do telefonu, a które mają wiedzę na temat zagrożenia, jakie spowodowało wszczęcie alarmu, powiadamiają służby ratunkowe. Służbom ratunkowym przekazuje się zwięzłą informację o lokalizacji ewakuowanego budynku, źródle zagrożenia bezpieczeństwa zbiorowego, jego rozmiarach oraz o liczbie poszkodowanych, jeśli powiadamiający ma wiedzę, że taka sytuacja ma miejsce. Osoba powiadamiająca służby

PROCEDURA EWAKUACJI PRZEDSZKOLA NR 400 W WARSZAWIE

ratunkowe ma obowiązek podać także swoje personalia, jak również upewnić się, że zgłoszenie zostało przyjęte (należy zanotować lub zapamiętać personalia osoby przyjmującej zgłoszenie). O fakcie powiadomienia służb należy zameldować dyrektorowi szkoły.

4. Nauczyciele sprawujący w momencie wszczęcia alarmu opiekę nad dziećmi zajmują się ewakuacją swojej grupy. Nakazują dzieciom niezwłoczne opuszczenie budynku, podając kierunek drogi ewakuacyjnej oraz miejsce zbiórki.
5. Należy pozostawić na miejscu wszystkie przedmioty. - zabieramy jedynie dzienniki zajęć.
6. Dzieci ewakuują się w zwartej grupie. Pomieszczenie, w którym odbywały się zajęcia, jako ostatni opuszcza nauczyciel, pod opieką którego jest grupa.
7. Ewakuacja odbywa się drogami ewakuacyjnymi ustalonymi w planie dróg ewakuacyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
8. Wyznaczona osoba otwiera wszystkie drzwi prowadzące na zewnątrz budynku. Osoba odpowiedzialna za otwarcie drzwi obowiązana jest udzielić pomocy w sprawnym wyprowadzeniu dzieci na zewnątrz budynku oraz ich odprowadzeniu na miejsce zbiórki.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI, DOZORCY

W godzinach pracy szkoły - treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazują do dyrektora przedszkola.

Gdy dyrektora nie ma na placówce to taką informację przekazują osobie zastępującej:

- kierownika panią Katarzynę Bieńkowską - tel. **606768961**
 - Społecznego Inspektora Pracy panią Annę Słomnicką –Matyjaszczyk – tel. **608283569**
- i niezwłocznie zawiadamiają dyrektora o zaistniałej sytuacji – tel. **501- 632-174**

Wyznaczona osoba –pełniąca dyżur w holu przedszkola

- wstrzymuje wejście na teren przedszkola,
- otwiera wszystkie drzwi ewakuacyjne.

Po godzinach pracy - w pierwszej kolejności powiadamiają specjalistyczne służby ratownicze stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu dyrektora przedszkola.

Zgodnie z decyzją Dyrektora powiadamiają:

- Policja - tel. **997**
- Straż Pożarna - tel. **998**
- Pogotowie Ratunkowe - tel. **999**
- Telefon alarmowy - tel. **112**
- Inne służby w zależności od potrzeb
- Nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

2. DYREKTOR SZKOŁY

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,

PROCEDURA EWAKUACJI PRZEDSZKOLA NR 400 W WARSZAWIE

- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: - transport, załadunek i ochrona dokumentacji przedszkola, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren przedszkola osób postronnych,
- Organizuje akcję ratowniczą,
- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym, itp.)

3. NAUCZYCIELE

- Ogłaszają alarm dla dzieci,
- Nakazują opuszczenie budynku,
- Nadzorują przebieg ewakuacji dzieci,
- Nadzorują zabezpieczenie dokumentacji- dzienniki,
- Zabierają ze sobą apteczkę z artykułami do udzielania pierwszej pomocy

4.WOŹNE

Panie woźne niezwłocznie udają się do grup, w których pracują. Pomagają nauczycielom w ewakuacji dzieci poza budynek. W przypadku niskich temperatur zabierają z szatni jak najwięcej ubrań , okryć ochronnych i udają się na wyznaczone miejsce ewakuacji.

5.PRACOWNICY KUCHNI

- **wyłłączają dopływ gazu i prądu**
- **włączają się w pomoc przy ewakuacji**

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
5. Pozamykać okna.
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny postępować zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
8. Nie zamykać pomieszczeń na klucz.
9. Nauczyciele informują dyrektora o opuszczeniu sal przez dzieci.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zabrania z miejsca ewakuacji dokumentacji potwierdzającej obecność dzieci w danym dniu na zajęciach przedszkolnych.
11. Nauczyciele na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do dyrektora Przedszkola Nr 400.
12. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i dzieci przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji zajęć lub ich zakończenia.

POSTĘPOWANIE NA MIEJSCU I ETAPU EWAKUACJI

1. Miejscem zbiórki wszystkich ewakuowanych osób po opuszczeniu budynku przedszkola (I etap ewakuacji) jest OGRÓD PRZEDSZKOLNY
2. Miejsce zbiórki podzielone jest na sektory. Osoby ewakuowane zajmują miejsca w odpowiednich sektorach, zgodnie ze schematem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
3. Na miejscu zbiórki nauczyciele sprawdzają obecność swoich wychowanków. O każdym przypadku nieobecności dziecka lub innej osoby ewakuowanej należy zawiadomić służby prowadzące akcję ratunkową oraz dyrektora. Osobom prowadzącym akcję należy podać charakterystykę wyglądu zaginionej osoby, imię i nazwisko oraz miejsce, w którym osoba ta była widziana po raz ostatni.
4. Nauczyciele – opiekunowie grup zobowiązani są sprawdzić stan zdrowia podopiecznych. Należy upewnić się, czy żadne z dzieci nie zostało poszkodowane, nie doznało urazów, nie uskarża się na zawroty głowy, ból głowy, nudności. Wszystkim poszkodowanym należy udzielić pomocy przedmedycznej.
5. Nauczyciele – opiekunowie grup meldują dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez dyrektora do kierowania ewakuacją o sprawdzeniu obecności w swych grupach oraz o ustaleniu, czy wśród ewakuowanych nie ma poszkodowanych.
6. Po stwierdzeniu, że na miejscu zbiórki obecne są wszystkie osoby podlegające ewakuacji, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba do kierowania ewakuacją zarządza przejście na miejsce II etapu ewakuacji.- SZKOŁA PODSTAWOWA NR 340 (za otwarcie bramy odpowiedzialna jest wyznaczona osoba).

POSTĘPOWANIE NA MIEJSCU II ETAPU EWAKUACJI

7. Miejscem schronienia w II etapie ewakuacji jest SZKOŁA PODSTAWOWA NR 340 *która może posłużyć za miejsce schronienia do czasu zakończenia akcji, odwołania ewakuacji lub odbioru dzieci przez ich rodziców).*
 1. Przejście na miejsce II etapu ewakuacji następuje w zwartych grupach pod nadzorem opiekunów poszczególnych grup.
 2. Po przejściu na miejsce II etapu ewakuacji nauczyciele ponownie sprawdzają obecność podopiecznych.
 3. Osoby ewakuowane na miejscu II etapu ewakuacji oczekują na zarządzenie o zakończeniu ewakuacji oraz na ewentualne dalsze zarządzenia.
 4. W razie konieczności odbioru dzieci przez rodziców (zezwoleń na rozejście się dzieci do domów jest zabronione) zawiadamia się ich o ewakuacji oraz o miejscu, w którym mogą oni odebrać swoje dzieci. Odbiór każdego dziecka przez rodzica należy odnotować.

ĆWICZENIA EWAKUACYJNE

1. Dla uzyskania sprawności działania w razie konieczności ewakuacji przeprowadza się okresowo próbną ewakuację. Ćwiczenia takie odbywają się nie rzadziej niż 2 razy do roku.
2. Ćwiczenie ewakuacji odbywa się przy zaangażowaniu sił własnych, chyba że ćwiczenia odbywają się na wniosek służb ratunkowych.
3. Ćwiczenie ewakuacji odbywa się po wcześniejszym jego zaplanowaniu i omówieniu na radzie pedagogicznej.

DROGI EWAKUACJI (KIERUNKI EWAKUACJI)

1. Ewakuacja dzieci (pracowników) odbywa się:

- Zgodnie z oznaczeniem budynku,
- Zgodnie z planem ewakuacji.

Dzieci z grupy I i II pod nadzorem nauczycielek wychodzą z sali na salę ruchową a następnie wyjściem ewakuacyjnym do ogródka do sektora nr 1.

Z pierwszego piętra w pierwszej kolejności schodzą dzieci z grupy V i IV a następnie dzieci z grupy III. Wszystkie dzieci wychodzą na salę ruchową a następnie do ogrodu do oznaczonych sektorów wg załącznika nr 3.

W przypadku braku dostępu do schodów (zejście z piętra) dzieci z grupy III, IV, V przechodzą do sali grupy V skąd podjęta zostanie próba ewakuacji dzieci.

poniedziałek.pl

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie Ratunkowe	tel: 999
Straż Pożarna	tel: 998
Policja	tel: 997
Straż Miejska	tel: 986
Pogotowie Gazowe	tel: 992
Pogotowie Energetyczne	tel: 991
Pogotowie Wod.- Kan.	tel: 994
Pogotowie Ciepłownicze	tel: 993

1. **Dyrektor** – Agnieszka Orłowska - nadzoruje ewakuację
2. **Kierownik gospodarczy**- pani Katarzyna Bieńkowska- zastępuje dyr. w czasie jego nieobecności, zabezpiecza dokumentację finansową, komputery, pieczęcie.
3. **SIP**- w przypadku nieobecności dyrektora powiadamia służby ratownicze,
4. **Kucharki**: pani Danuta Nowakowska- zamyka dopływ prądu i gazu, pani Elżbieta Jędrych otwiera bramę w ogrodzie, pomagają przy ewakuacji dzieci.
5. **Nauczycielki** ewakuują dzieci zgodnie z procedurą.
6. **Wózne**: -pomagają przy ewakuacji, sprawdzają czy sale są puste;
7. **Pomoc nauczyciela** - otwiera wszystkie drzwi ewakuacyjne na parterze, pomaga nauczycielkom.
8. **Osoba pełniąca dyżur w holu (dozorca)** pilnuje zakazu wejścia do budynku.